Приложение № 1 к приказу
от 17.09.2019 г. № 315 - ОД

ПЛАН
мероприятий МБОУ СОШ № 2
по обеспечению обучающихся учебниками
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
	Формирование заказа		
1	Инвентаризация библиотечного фонда учебной литературы. Определение способов обеспечения недостающими учебниками.	ноябрь	Полоскова С.И.
2	Представление предварительной потребности в учебниках на 2020 – 2021 учебный год в МБУ «ГИМЦ»	январь	Полоскова С.И.
3	Утверждение перечня учебников для обучающихся 1-11 классов на предстоящий учебный год на научно-методическом совете школы	март	заместители директора по УВР, руководители МО
4	Приказ об утверждении перечня учебников на предстоящий учебный год	март	Леонтьева Л.А.
5	Формирование заказа учебников на предстоящий учебный год, в соответствии с учебным планом школы	март - апрель	заместители директора по УВР, руководители МО, заведующая библиотекой
6	Формирование банка данных обменного фонда излишков учебников с целью обмена учебной литературой между школами города	апрель - май	Полоскова С.И.
	Комплектование и учёт фонда		
7	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения	в течение учебного года	Полоскова С.И.
8	Получение новых учебников	по мере поступления	Полоскова С.И.
9	Постановка учебников на учет в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 о «Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»	по мере поступления	Полоскова С.И.
	Регламент выдачи-приёма учебников		
10	Организация приема учебников у обучающих-ся 1-11 классов	май-июнь	Полоскова С.И.
11	Организация выдачи учебников обучающимся 1-11 классов	август	Полоскова С.И.

12	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	май, июнь, сентябрь	Полоскова С.И.
Работа с родителями (законными представителями)			
13	Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросу о порядке обеспечения учебниками обучающихся МБОУ СОШ № 2 в новом учебном году	апрель	Полоскова С.И.
14	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о перечне учебников на предстоящий учебный год	март-апрель	классные руководители
15	Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пользования учебниками, выданных из фонда библиотеки	в течение года	классные руководители, Полоскова С.И.
Действия по сохранности учебного фонда			
16	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	классные руководители, родители (законные представители)
17	Обеспечение учета выданных в начале учебного года и принятых в конце учебного года учебников	в течение года	Полоскова С.И.
18	Осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, заведующая библиотекой, родители (законные представители)
19	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	один раз в четверть	Полоскова С.И.
Информационная работа			
20	Обеспечение деятельности МБОУ СОШ № 2 по учебному книгообеспечению на сайте школьной библиотеки: ● нормативная база по учебному книгообеспечению; ● утвержденный перечень учебников на новый учебный год	март-апрель	Полоскова С.И.
21	Информирование учителей о новинках в области учебно-методической литературы	по мере поступления	Полоскова С.И.
22	Отчетность об обеспечении обучающихся учебной литературой в установленной форме	август, сентябрь	Полоскова С.И.