

**ПЛАН**  
**мероприятий МБОУ СОШ № 2**  
**по обеспечению обучающихся учебниками**  
**на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
<i><b>Формирование заказа</b></i>			
1	Анализ состояния учебного фонда библиотеки	октябрь	Полоскова С.И.
2	Инвентаризация учебного фонда библиотеки	ноябрь	Полоскова С.И.
3	Представление предварительной потребности в учебниках на 2017 – 2018 учебный год в МБУ «ГИМЦ»	ноябрь	Полоскова С.И.
4	Работа с федеральным перечнем учебников с целью ознакомления и выбора необходимых учебников	март	заместители директора по УВР, руководители МО
5	Утверждение перечня учебников для обучающихся 1-11 классов на предстоящий учебный год на научно-методическом совете школы	апрель	заместители директора по УВР, руководители МО
6	Приказ об утверждении перечня учебников на предстоящий учебный год	апрель	Барановская Е.А.
7	Формирование заказа учебников на предстоящий учебный год, в соответствии с учебным планом школы	апрель - май	заместители директора по УВР, руководители МО, заведующая библиотекой
8	Формирование банка данных обменного фонда излишков учебников с целью обмена учебной литературой между школами города	февраль - май	Полоскова С.И.
<i><b>Комплектование и учёт фонда</b></i>			
9	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения	в течение учебного года	Полоскова С.И.
10	Получение новых учебников	по мере поступления	Полоскова С.И.
11	Постановка учебников на учет в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 о «Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»	по мере поступления	Полоскова С.И.

<b>Регламент выдачи-приёма учебников</b>			
12	Организация приема учебников у обучаю-щихся 1-11 классов	май-июнь	Полоскова С.И.
13	Организация выдачи учебников обучающимся 1-11 классов	август	Полоскова С.И.
14	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	май, июнь, сентябрь	Полоскова С.И.
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
15	Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросу о порядке обеспечения учебниками обучающихся МБОУ СОШ № 2 в новом учебном году	апрель	Полоскова С.И.
16	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о перечне учебников на предстоящий учебный год	март-апрель	классные руководители
17	Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пользования учебниками, выданных из фонда библиотеки	в течение года	классные руководители, Полоскова С.И.
<b>Действия по сохранности учебного фонда</b>			
18	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	классные руководители, родители (законные представители)
19	Обеспечение строгого учета выданных в начале учебного года и принятых в конце учебного года учебников	в течение года	Полоскова С.И.
20	Осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, заведующая библиотекой, родители
21	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	один раз в четверть	Полоскова С.И.
<b>Информационная работа</b>			
22	Обеспечение деятельности МБОУ СОШ № 2 по учебному книгообеспечению на сайте школьной библиотеки: • нормативная база по учебному книгообеспечению; • утвержденный перечень учебников на новый учебный год.	март-май	Полоскова С.И.
23	Информирование учителей о новинках в области учебно-методической литературы	по мере поступления	Полоскова С.И.
24	Отчетность об обеспечении обучающихся учебной литературой в установленной форме	август, сентябрь	Полоскова С.И.

